

Додаток 2

до наказу «Про створення навчально-наукового центру професійної
досконалості у фармації та медичній біотехнології
факультету біотехнології і біотехніки КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ПРОФЕСІЙНОЇ ДОСКОНАЛОСТІ
У ФАРМАЦІЇ ТА МЕДИЧНІЙ БІОТЕХНОЛОГІЇ
ФАКУЛЬТЕТУ БІОТЕХНОЛОГІЇ І БІОТЕХНІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**

КИЇВ 2026



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/464/26 від 26.05.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 26.05.2026
17:12
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус навчально-наукового центру професійної досконалості у фармації та медичній біотехнології факультету біотехнології і біотехніки Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – центр).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію або ліквідацію центру приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського і вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності центр керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Основи законодавства України про охорону здоров'я», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни та доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Підготовка, перепідготовка й підвищення кваліфікації фахівців, науково-педагогічних працівників та інших осіб, професійна діяльність яких пов'язана з фармацією, медичною біотехнологією та суміжними медико-біологічними галузями.

2.2. Оцінювання і визнання результатів навчання, присвоєння / підтвердження професійних кваліфікацій за процедурами, які дають змогу оцінити результати навчання, здобуті шляхом формальної та неформальної / інформальної освіти, з видачею особі відповідних документів про присвоєння / підтвердження відповідних професійних кваліфікацій.

2.3. Визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, з видачею відповідних документів відповідно до чинного законодавства та компетенції центру.

2.4. Розроблення і впровадження сучасних освітніх, наукових та інноваційних підходів, спрямованих на розвиток фармації, медичної біотехнології та інших медико-біологічних наук.

2.5. Розроблення програм циклів спеціалізації, навчальних планів і програм циклів тематичного удосконалення та інших освітніх заходів.

2.6. Організація та проведення заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку, зокрема спеціалізації та тематичного удосконалення, а також тренінгів, майстер-класів, семінарів та інших освітніх заходів для професіоналів у галузі охорони здоров'я, науково-педагогічних працівників та інших зацікавлених осіб, професійна діяльність яких пов'язана з фармацією, медичною біотехнологією та суміжними медико-біологічними галузями.

2.7. Розроблення та реалізація у межах компетенції центру вибіркового навчальних дисциплін, освітніх модулів та сертифікатних програм для здобувачів вищої освіти.

2.8. Виконання науково-дослідних та інших наукових (науково-технічних) робіт, у тому числі в межах державних, міжнародних, грантових та інших проєктів.

2.9. Здійснення інформаційної, просвітницької, консалтингової та експертної діяльності у галузі охорони здоров'я.

2.10. Участь у формуванні та розвитку системи професійних стандартів за напрямками діяльності центру.

2.11. Рецензування та участь у публічних громадських обговореннях проєктів професійних стандартів.

2.12. Сприяння розвитку інноваційної діяльності, зокрема підтримка стартап-проєктів, участь у трансфері технологій та комерціалізації результатів прикладних наукових досліджень.

3. ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. організовує та проводить заходи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців, науково-педагогічних працівників та інших осіб у галузі фармації, медичної біотехнології та суміжних медико-біологічних галузях;

3.2. розробляє та застосовує процедури оцінювання і визнання результатів навчання, зокрема здобутих шляхом формальної та неформальної / інформальної освіти, а також забезпечує оформлення та видачу відповідних документів про присвоєння або підтвердження професійних кваліфікацій у межах компетенції центру;

3.3. здійснює визнання професійних кваліфікацій, здобутих в інших країнах, та забезпечує видачу відповідних документів згідно із законодавством України;

3.4. розробляє та впроваджує сучасні освітні, наукові та інноваційні підходи у сфері фармації, медичної біотехнології та інших медико-біологічних галузях;

3.5. організовує та проводить цикли підвищення кваліфікації, зокрема цикли спеціалізації та тематичного удосконалення, а також тренінги, майстер-класи, семінари та інші освітні заходи у галузі охорони здоров'я;

3.6. розробляє та реалізовує вибіркові навчальні дисципліни, освітні модулі і сертифікатні програми для здобувачів вищої освіти у межах компетенції центру;

3.7. виконує науково-дослідні та інші наукові (науково-технічні) роботи, зокрема в межах державних, міжнародних, грантових та інших проєктів;

3.8. здійснює інформаційну, просвітницьку, консалтингову та експертну діяльність у галузі охорони здоров'я;

3.9. бере участь у формуванні та розвитку системи професійних стандартів за напрямками діяльності центру;

3.10. здійснює рецензування та бере участь у публічному громадському обговоренні проєктів професійних стандартів;

3.11. сприяє розвитку інноваційної діяльності, зокрема забезпечує підтримку стартап-проєктів, бере участь у трансфері технологій та комерціалізації результатів прикладних наукових досліджень;

3.12. співпрацює у встановленому порядку з органами державної влади, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами в Україні та за її межами з метою реалізації завдань центру;

3.13. бере участь у реалізації національних і міжнародних наукових та освітніх проєктів, програм академічної мобільності, грантів та інших форм міжнародного співробітництва;

3.14. здійснює інші функції у фармації, медичній біотехнології та суміжних медико-біологічних галузях відповідно до покладених на центр завдань.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРУ

4.1. Центр входить до організаційної структури факультету біотехнології і біотехніки КПІ ім. Ігоря Сікорського (далі – факультет).

4.2. Керівництво діяльністю центру здійснює директор центру.

4.3. Директор центру підпорядковується декану факультету та діє на підставі цього положення і посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження, права та відповідальність.

4.4. На період тимчасової відсутності директора центру його повноваження виконує особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРУ

5.1. Здійснює керівництво центром і звітує перед деканом факультету про виконання покладених на центр завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників центру. Завдання, функції, права й обов'язки працівників центру визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим Положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників центру.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського й умов Колективного договору КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників центру з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим Положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників центру;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Сприяє утриманню приміщення центру у стані, що відповідає санітарним вимогам та правилам пожежної безпеки.

5.6. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.7. Надає пропозиції декану факультету щодо вдосконалення управління й роботи центру.

5.8. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників центру, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.9. Відповідно до основних завдань центру інформує керівництво КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.10. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.11. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.12. Директор центру має право:

5.12.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності центру;

5.12.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності центру, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань центру;

5.12.3. вносити пропозиції з питань удосконалення роботи центру, розробки нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції центру.

5.13. Несе персональну відповідальність за:

5.13.1. організацію й виконання завдань і функцій, покладених на центр;

5.13.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності центру й виконання затверджених планів роботи.

5.14. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПП ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники центру відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПП ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Центр у своїй діяльності взаємодіє зі структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського щодо надання й отримання інформації, документації, проєктів документів, висновків тощо для виконання своїх завдань і функцій.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками центру з іншими структурними підрозділами КПП ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ЦЕНТРУ

8.1. Джерелом фінансування діяльності центру є спеціальний фонд Державного бюджету України, фонд фінансування науково-дослідних робіт, гранти, міжнародні проєкти, інші джерела, не заборонені законодавством.

8.2. Штатний розпис центру затверджується в установленому порядку й погоджується з профільним проректором.